**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Nowy Duch Wolontariatu – Wolontariat Niestandardowy”**

realizowanym przez Stowarzyszenie Przyjaciół Zameczka

§1.

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
2. Projekcie – oznacza to projekt „Nowy Duch Wolontariatu – Wolontariat Niestandardowy”realizowany przez Stowarzyszenie Przyjaciół Zameczka,
3. Beneficjencie – oznacza to Stowarzyszenie Przyjaciół Zameczka,
4. Uczestniku projektu - osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszym regulaminie,
5. Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy Duch Wolontariatu – Wolontariat Niestandardowy”.

§2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Nowy Duch Wolontariatu – Wolontariat Niestandardowy” realizowany jest przez Stowarzyszenie Przyjaciół Zameczka z siedzibą w Lublińcu przy ul. 74 GPP 2, 42-700 Lubliniec na podstawie umowy dotacyjnej dotyczącej wniosku nr K2d/0285.
2. Projekt „Nowy Duch Wolontariatu – Wolontariat Niestandardowy” realizowany jest z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy EOG.
3. Projekt realizowany jest od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
4. Celem projektu jest zwiększenie możliwości pełnego udziału osób niepełnosprawnych intelektualnie w życiu społeczności lokalnej, zwiększenie ich upodmiotowienia i samodzielności poprzez działania wolontariackie w ramach utworzonego Klubu Wolontariusza Niestandardowego.
5. Zakres działań w ramach projektu:
6. I Obszar: Opracowanie Metodologii wolontariatu niestandardowego:
7. Spotkania wypracowujące podstawowe założenia aktywności społecznej osób niepełnosprawnych intelektualnie, z udziałem uczestników projektu – 10 spotkań x 3h
8. Kampania informacyjna skierowana do lokalnych instytucji i organizacji pozarządowych powiatu lublinieckiego
9. Diagnoza potrzeb i możliwości lokalnych instytucji pod kątem realizacji wolontariatu niestandardowego
10. Opracowanie metodologii wolontariatu niestandardowego
11. Seminaria wdrażające, z udziałem uczestników projektu – 12 seminariów x 3h
12. Gala Wolontariatu, z udziałem uczestników projektu.
13. II Obszar: Utworzenie i działalność Klubu Wolontariusza Niestandardowego:
14. Warsztaty dla młodzieży przygotowujące do wspierania i towarzyszenia osobom niepełnosprawnym intelektualnie – 6 spotkań x 5h
15. Szkolenia przygotowujące do wolontariatu dla wszystkich uczestników projektu – 4 spotkania x 5 modułów x 5h x 3 grupy
16. Wizyty studyjnych w organizacjach zajmujących się wolontariatem – 6 wizyt, w każdej wizycie udział 21 uczestników oraz 4 opiekunów
17. Diagnoza wolontariusza – średnio 3h na osobę
18. Grupa samopomocowa – 11 miesięcy x 2 spotkania x 1h x 3 grupy
19. Pośrednictwo wolontariatu
20. Realizacja inicjatyw społecznych w ramach wolontariatu niestandardowego.
21. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół Zameczka Lublińcu pod adresem: ul. 74 GPP 2, 42-700 Lubliniec.
22. Niniejszy regulamin określa kryteria naboru i uczestnictwa w projekcie.

§3.

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projekt obejmie wsparciem 45 osób z terenu powiatu lublinieckiego, w tym 30 osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz 15 osób młodych w wieku od 16 do 30 lat.

§4.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie mogą wziąć udział następujące osoby:
2. osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie powiatu lublinieckiego (30 osób)
3. osoby młode w wieku od 16 do 30 lat, zamieszkujące na terenie powiatu lublinieckiego (15 osób)
4. wysoki poziom motywacji do aktywności społecznej i współpracy w grupach wolontariackich.
5. Status osoby niepełnosprawnej intelektualnie będzie weryfikowany na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Wiek oraz miejsce zamieszkania weryfikowane będą na podstawie dokumentacji zgłoszeniowej, o której mowa w niniejszym regulaminie.
7. Poziom motywacji do aktywności społecznej i współpracy w grupach wolontariackich weryfikowany będzie podczas rozmowy z koordynatorami projektu.

§5.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za rekrutację odpowiedzialni są koordynatorzy Projektu.
2. Rekrutacja będzie się w następujących etapach:
3. Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej do projektu, zgodnie z następującymi zasadami:
4. przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych do projektu będzie realizowane w okresie do 4 marca 2022r.
5. dokumenty zgłoszeniowe, które należy złożyć w celu zgłoszenia chęci udziału w projekcie:

- formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),

- w przypadku osób niepełnosprawnych intelektualnie – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności

1. formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, na stronie internetowej [www.przyjaciele-zameczka.pl](http://www.przyjaciele-zameczka.pl), a także dostępne będą do pobrania podczas spotkań informacyjnych
2. dokumenty zgłoszeniowe można składać bezpośrednio w Biurze Projektu podczas spotkań informacyjnych lub w formie skanu wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres mailowy Beneficjenta: przyjaciele.zameczka@op.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Przyjaciół Zameczka, ul. 74 GPP 2, 42-700 Lubliniec. W przypadku składania dokumentów pocztą tradycyjną, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentacji do siedziby Beneficjenta.
3. Weryfikacja formalna przez koordynatorów projektu złożonych dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu.
4. Przeprowadzenie, przez koordynatorów projektu, z osobami spełniającymi powyższe kryteria rozmowy w celu analizy poziomu motywacji do aktywności społecznej i współpracy w grupach wolontariackich.
5. Zrekrutowanie 30 uczestników będących osobami niepełnosprawnymi intelektualnie oraz 15 młodych uczestników w wieku od 16 do 30 lat, spełniających kryteria, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub e-mailem.
6. Zrekrutowani uczestnicy podpiszą deklaracje udziału w projekcie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem równego dostępu kobiet i mężczyzn, osób niepełnosprawnych; oraz poszanowaniem niedyskryminacji.
8. Beneficjent może ogłosić i przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie któregoś z uczestników.

§6.

ZASADY ORGANIZACJI ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

* 1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
	2. Uczestnik projektu otrzyma nieodpłatnie przewidziane w projekcie wsparcie.
	3. Uczestnicy w trakcie bądź bezpośrednio po zakończeniu realizacji Szkoleń przygotowujących do wolontariatu podpiszą umowy wolontariackie dotyczące realizacji wolontariatu niestandardowego.
	4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach oraz potwierdzania uczestnictwa na liście obecności.
	5. Uczestnik jest zobowiązany do informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
	6. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów.
	7. W trakcie trwania zajęć, jak i po ich zakończeniu będą przeprowadzane ankiety ewaluacyjne, jednak nie później niż do 31.12.2022 r.
	8. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika projektu.
	9. Koordynatorzy projektu mają prawo wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku, gdy uczestnik projektu nie uczęszczał w 80% zajęć oraz narusza prawo lub postanowienia Regulaminu Projektu.
	10. W szczególnych przypadkach (np. choroba, nieprzewidziane zdarzenia losowe) Koordynatorzy projektu mogą wyrazić zgodę na kontynuowanie zajęć pomimo przekroczenia przez uczestnika projektu limitu nieobecności.
	11. Każda nieobecność na zajęciach wymaga poinformowania jednego z koordynatorów.

§7.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
2. wsparcia ze strony personelu projektu,
3. zgłaszania uwag dotyczących form zajęć, spraw organizacyjnych, w których uczestniczy, bezpośrednio jednemu z koordynatorów projektu,
4. zapoznania się ze szczegółowym programem i harmonogramem organizowanego w ramach projektu wsparcia,
5. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy w ramach prowadzonych zajęć,
6. korzystania z poczęstunku podczas zajęć grupowych, seminariów itp.; ciepłego posiłku oraz prowiantu (podczas wizyt studyjnych),
7. informacji o możliwości wykorzystania jego wizerunku i wypowiedzi na potrzeby Beneficjenta, a w szczególności na potrzeby działań promocyjnych i sprawozdawczości. Wizerunek i wypowiedzi uczestnika projektu mogą zostać wykorzystane przez Beneficjenta projektu za pisemną zgodą uczestnika projektu, którą uczestnik składa na formularzu zgłoszeniowym.
8. wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Beneficjentowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:
10. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu,
11. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, listach odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, serwisu kawowego itp.,
12. punktualnego stawiania się na zajęcia,
13. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
14. współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
15. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
16. natychmiastowego poinformowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym,
17. przekazania Beneficjentowi swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zajęć grupowych i indywidualnych, seminariów, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji współfinansującej projekt.
18. podpisania umowy wolontariackiej, o której mowa w §6 ust. 3 regulaminu, stanowiącej podstawę do dalszego uczestnictwa w projekcie.

§8.

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

* 1. W przypadku rezygnacji z projektu uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Beneficjenta.
	2. Uczestnik projektu zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
1. samodzielnej rezygnacji uczestnika projektu,
2. rażącego naruszania zasad uczestnictwa w formach wsparcia,
	1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu Beneficjent może ogłosić i przeprowadzić dodatkową rekrutację w celu uzupełnienia listy uczestników.
	2. Skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu dokonują koordynatorzy projektu.

§9.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

* 1. Wszystkie dane osobowe w ramach projektu „Nowy Duch Wolontariatu –Niestandardowy” są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem.
	2. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Przyjaciół Zameczka w Lublińcu.
	3. Uczestnik projektu podaje swoje dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia projektu dobrowolnie.
	4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych udostępnianych innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Nowy Duch Wolontariatu – Wolontariat Niestandardowy”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości.
	5. Na zasadach przewidzianych przepisami aktualnie obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych Uczestnik projektu ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie „Nowy Duch Wolontariatu – Wolontariat Niestandardowy”.

§10.

MONITORING I KONTROLA

* 1. W celu prawidłowej realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania przyznanych środków w ramach wsparcia, Beneficjent ma obowiązek monitorowania przebiegu projektu, w tym zwłaszcza w aspekcie osiągnięcia założonych rezultatów projektu.
	2. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się działaniom monitoringowym, udzielając niezbędnych informacji dla celów kontroli, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości realizowanych działań.
	3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczania wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta. Uczestnik podda się działaniom monitoringowym i ewaluacyjnym zarówno w trakcie trwania wsparcia, jak i po jego zakończeniu.

§11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

* 1. Regulamin rekrutacji jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia Przyjaciół Zameczka: www.przyjaciele-zameczka.pl
	2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
	3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
	4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa